

**OFFRE D'EMPLOI**

**Recrutement d'agents d'accueil et de régulation du public**

- 1 poste d'agent d'accueil et de régulation du public au centre aquatique du Clermontais du 26/06/2023 au 31/08/2023
- 2 postes d'agent d'accueil et de régulation du public à la piscine de Paulhan du 07/07/2023 au 01/09/2023
- 1 poste d'agent d'accueil et de régulation du public au centre aquatique du Clermontais du 24/07/2023 au 18/08/2023 (Poste à temps non complet : 30h)

**Collectivité :** Communauté de communes du Clermontais (Hérault - 34)

**Type de postes :** contrats de droit public saisonniers

**Postes à temps complet – 35 heures hebdomadaires**

**Salaire brut mensuel : 1 768 €**

**Missions :**

Vous êtes basé au siège de la communauté de communes du Clermontais. Rejoindre la communauté de communes du Clermontais, c'est travailler au service de 21 communes sur un territoire attractif d'un bassin de vie de 27 000 habitants principalement regroupées sur Clermont l'Hérault, Paulhan et Canet, sites classés du Salagou, de Mourèze et du Pic du Vissou.

Sous l'autorité du responsable du centre aquatique et de la piscine de Paulhan, concoure au bon fonctionnement du service en assurant l'accueil, l'orientation et l'information du public. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers. Assure la tenue de caisse.

**Activités principales :**

- Accueil, inscription et information du public
- Orientation et régulation du public
- Gestion de la caisse

**Activités secondaires :**

- Surveillance et contrôle des accès
- Application des consignes de sécurité relative à la sécurité des personnes, des biens et des locaux

**Spécificités du poste :**

Horaires variables avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations de service à la demande du responsable du service

**Profil :**

- Techniques d'accueil et de communication
- Techniques rédactionnelles et d'expression écrite et orale
- Procédures administratives
- Notion d'organisation (tableaux de bord, outils de planification)
- Informatique et logiciel de bureautique et de communication

**Savoir être :**

Rigueur, qualités relationnelles et rédactionnelles, disponibilité vis-à-vis du public, capacité d'adaptation, tolérance, autonomie, discrétion, respect du secret professionnel, diplomatie. Obligation de réserve liée au travail au sein d'une collectivité territoriale.

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, vous pouvez contacter le directeur du pôle jeunesse et sport M. FERNANDEZ Richard au 04.67.88.40.54 ou par mail [r.fernandez@cc-clermontais.fr](mailto:r.fernandez@cc-clermontais.fr)

**Date limite de candidature :**

**Contact :** Adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes du Clermontais

Soit par courrier : Communauté de communes du Clermontais

20 avenue Raymond Lacombe BP 40

34800 Clermont l'Hérault

Soit par courriel à : [rh-recrutement@cc-clermontais.fr](mailto:rh-recrutement@cc-clermontais.fr)